

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

СОГЛАСОВАНО

Решением Студенческого совета
(протокол от 26.08.2022 № 1)

Решением Совета родителей
(протокол от 26.08.2022 № 1)

ОДОБРЕНО

Решением Ученого Совета
АНОО ВО «СИБИТ»
(протокол от 31.08.2022 № 13)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНОО ВО «СИБИТ»

М.П. Родионов

01.09.2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ПОРТФОЛИО
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА,
МАГИСТРАТУРЫ В АНОО ВО «СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ
БИЗНЕСА И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

Омск 2022

1. Общие положения

1.1. Положение об электронном портфолио обучающегося по программам бакалавриата, магистратуры (далее - Положение) в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий» (далее – Институт) определяет цели, задачи, структуру и порядок формирования электронного портфолио обучающегося в АНОО ВО «СИБИТ» (далее – портфолио).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.3. Электронное портфолио обучающегося (далее – портфолио) – элемент электронных информационных ресурсов и электронных образовательных ресурсов, обеспечивающий доступ в электронную информационно-образовательную среду Института всех участников образовательного процесса, включающий в себя личный кабинет на официальном сайте института, содержащий персональные данные, учебный план, результаты промежуточного контроля, личный кабинет в системе дистанционного обучения, позволяющий сохранять все результаты обучения, рецензии, личные файлы (работы, дипломы, грамоты и другие документы), переписку с тьюторами и другими участниками образовательного процесса, планировать и вести календарь мероприятий, а также личный кабинет информационной системы центра содействию трудоустройства выпускников (далее ИС ЦСТВ).

1.4. Электронное портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, научно-исследовательской, творческой, социальной, коммуникативной и др.

1.5. Целью создания портфолио является:

- поддержка высокой учебной мотивации обучающихся;
- поощрение активности и самостоятельности обучающихся, расширение возможности обучения и самообучения;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
- формирование умения планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействие индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;
- создание дополнительных предпосылок и возможностей для успешной социализации;

- обеспечение отслеживания индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, демонстрация их способностей практически применять приобретенные знания и умения.

1.6. Задачи, решаемые при формировании и использовании электронного портфолио:

- учет формируемых компетенций и оценивание индивидуальных достижений обучающихся;
- поддержка высокой учебной мотивации обучающегося, его активности и самостоятельности;
- содействие индивидуализации обучения;
- повышение образовательной активности обучающихся;
- формирование у обучающихся навыков постановки целей, задач, планирования своего личностного роста, саморазвития и самореализации;
- повышение конкурентоспособности будущего специалиста на рынке труда.

2. Структура, содержание и правила формирования электронного портфолио

2.1. Формирование электронного портфолио является обязательным, начиная с момента зачисления обучающегося в Институт, и заполняется, обновляется в течение всего периода обучения.

Электронное портфолио, сформированное на этапе освоения образовательных программ бакалавриата, продолжает заполняться в ходе обучения по образовательным программам магистратуры.

Обучающиеся, зачисленные на обучение после проведения процедуры перевода из другого вуза, начинают его формирование в соответствии со структурой, описанной в настоящем Положении.

Завершается формирование электронного портфолио вместе с завершением обучения по образовательной программе.

2.3. Для формирования портфолио используются следующие электронные сервисы:

Личный кабинет обучающегося- <http://www.sibit.sano.ru/cabinet/>.

Личный кабинет обучающегося в СДО «Moodle» - <http://do.sano.ru/>.

Комплексная информационная система образовательного учреждения КИС УЗ «Модус»- локальный доступ только для сотрудников Института.

2.4. Электронное портфолио состоит из официальной (обязательной) и неофициальной частей.

2.5. Официальная (обязательная) часть электронного портфолио формируется автоматизировано из имеющихся в КИС УЗ «Модус», СДО «Moodle», ИС «ЦСТВ» данных обучающегося. Официальная (обязательная) часть содержит информацию о фиксации хода образовательного процесса, результатах промежуточной аттестации и результатах освоения основной образовательной программы.

2.6. Неофициальная часть формируется обучающимся самостоятельно через веб-доступ к личному кабинету обучающегося в СДО «Moodle» и личному кабинету обучающегося в ИС ЦСТВ, с использованием своих электронных документов.

2.7. Неофициальная часть включает в себя информацию о достижениях обучающегося в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и общественной деятельности в личном кабинете обучающегося в СДО «Moodle»:

- учебный рейтинг;
- научный рейтинг;
- творческий рейтинг;
- социальный рейтинг,

а также электронные копии документов, подтверждающих указанные достижения.

2.8. Ответственность за размещение документов, их полноту и подлинность, а также периодичность заполнения раздела «Личные достижения» полностью несет обучающиеся.

3. Доступ к электронному портфолио

3.1. Электронное Портфолио является закрытым электронным ресурсом.

3.2. Электронное портфолио доступно обучающимся, как на территории Института, с любого компьютера в ЛВС Института, так и из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

3.2. Обучающийся с момента зачисления в Институт получает логин и пароль для доступа к электронному портфолио. Порядок регистрации обучающихся в ЭИОС указан в Положении об электронной информационно-образовательной среде Института.

3.3 Пользователями электронного портфолио обучающихся могут быть научно-педагогические работники или тьюторы, реализующие образовательную программу по направлению подготовки (просматривают общедоступные сведения, рецензируют работы), законные представители обучающегося.

3.4. Электронное портфолио адаптировано для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

3.5. Информационная безопасность обеспечивается:

- собственным программно-аппаратным средствами защиты ЭИОС;
- требованиями к паролю;
- гибким инструментом разграничения прав доступа. Уровень доступа к учебно- методическим материалам определяется администратором системы и может быть настроен по потребностям;
- постоянным отслеживанием и записью в лог-файлы входов в систему и внесенных в нее изменений;
- использованием антивирусного ПО.

- политикой обработки персональных данных АНОО ВО «СИБИТ» и организационно-распорядительной документацией, локальными нормативными актами по защите персональных данных в информационных системах в АНОО ВО «СИБИТ».

СОГЛАСОВАНО

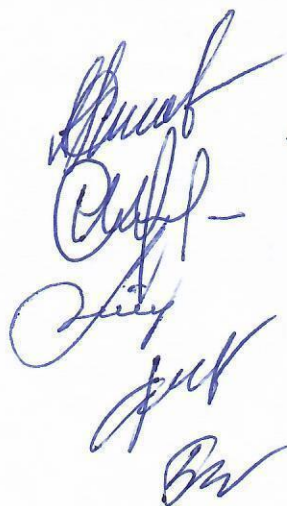
Начальник информационного отдела

Декан факультета очного обучения

И.о. директора департамента заочного обучения

Начальник отдела магистратуры

Юрисконсульт



А.А. Свалов
С.В. Ширяев
О.М. Борисова
Е.А. Борисова
Ю.Е. Брагиш